

1. Betrieb

1.1. Allgemeine Angaben zum Betrieb

Objektname: _____

Adresse

Betriebsadresse: Bitte geben Sie hier an, wo sich der Betrieb befindet.

Adressart: **Objektadresse**

Anrede: _____

Vorname: _____ Name: _____

Betriebsname (falls abweichend vom Objektname): _____

Straße: _____

Ortsteil: _____

PLZ / Ort: _____ / _____

Telefon: _____ Mobiltel.: _____ wird online übertragen

Fax: _____ E-Mail: _____

Internetadresse: www. _____

Wie möchten Sie von uns informiert werden (Einladungen, Newsletter etc.)?

per: E-Mail Fax Postversand

Weitere Adressen

ACHTUNG! Werden weitere Adressen verwendet, füllen Sie bitte die Daten zur entsprechenden Adressart vollständig aus. Lassen Sie nicht benötigte Adressen unausgefüllt.

Adressart: **Vermieteradresse**

Vermieteradresse ist auch Rechnungsadresse

Anrede: _____

Vorname: _____ Name: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____ / _____

Telefon: _____ Mobiltel.: _____

Fax: _____ E-Mail: _____

Informationen per: E-Mail Fax Postversand

Adressart: **Verwalteradresse**

Verwalteradresse ist auch Rechnungsadresse

Anrede: _____

Vorname: _____ Name: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____ / _____

Telefon: _____ Mobiltel.: _____

Fax: _____ E-Mail: _____

Informationen per: E-Mail Fax Postversand

1.2. Angebot/Buchung

Kategorie

Mehrfachauswahl möglich!

<input type="checkbox"/> Hotel Garni	<input type="checkbox"/> Ferienhaus
<input type="checkbox"/> Hotel	<input type="checkbox"/> Ferienwohnung
<input type="checkbox"/> Gasthof	<input type="checkbox"/> Ferienzimmer
<input type="checkbox"/> Bauernhof	<input type="checkbox"/> Obsthof
<input type="checkbox"/> Pension/Gästehaus	<input type="checkbox"/>

Sterne – nur DEHOGA (DTV Sterne werden im Leistungsformular abgefragt!)

Nur 1 Zuordnung möglich!

<input type="checkbox"/> 5 Sterne Superior
<input type="checkbox"/> 5 Sterne
<input type="checkbox"/> 4 Sterne Superior
<input type="checkbox"/> 4 Sterne
<input type="checkbox"/> 3 Sterne Superior
<input type="checkbox"/> 3 Sterne

Hotelkette

Tragen Sie bitte ein, welcher Hotelkette dieser Betrieb angehört (z. B. Holiday Inn, Marriott etc.). Falls keiner Kette zugehörig, bitte Feld nicht ausfüllen:

Hotelkette: _____

Klassifizierung familien ferien

Ja, wir haben die Auszeichnung Familien freundlicher Betrieb!



Bett + Bike

Ja, wir sind ein fahrradfreundlicher Betrieb



1.3. Buchung

Kreditkarten

Wir akzeptieren Kreditkarten Ja Nein

Wenn „Ja“, dann werden folgende Kreditkarten angenommen:

VISA American Express Diners Master Card andere: _____

Bevorzugte Kommunikation

Über welchen Kommunikationsweg möchten Sie bevorzugt informiert werden (z. B. Bestätigung/Information zu einer Buchung)? Bitte nur einen dieser Kommunikationswege auswählen! Wenn die E-Mail Adresse und die Faxnummer identisch sind wie unter Objektadresse eingetragen wird diese automatisch übernommen. Es besteht auch die Möglichkeit eine weitere oder andere E-Mailadresse oder Faxnummer einzutragen.

Kommunikationsweg	
<input type="checkbox"/> Gedrucktes Dokument	
<input type="checkbox"/> E-Mail	E-Mail-Adresse:
<input type="checkbox"/> Fax	Fax-Nummer:

CheckIn / CheckOut Zeiten

CheckIn von _____ bis _____ Uhr CheckOut von _____ bis _____ Uhr

1.4. Standardeinstellungen

In diesem Abschnitt können Sie die Einstellungen in den Bereichen Kinderermäßigungen, Verpflegungen, Saisonzeiten und Ankunft/Abreise vornehmen.

Hinweis: Diese Einstellungen gelten für den gesamten Betrieb. Abweichungen für einzelne Zimmer/Fewo - Kategorien können in dem Formular für die Leistung/Kategorie eingetragen werden!

a) Kinderermäßigungen

Tragen Sie hier bitte die gewünschten Altersstufen ein, für die es Ermäßigungen gibt. Ermäßigungen können als Festpreis oder in Prozent eingetragen werden (bitte entsprechendes Auswahlkästchen ankreuzen). Bitte geben Sie auch an, ob Sie die Ermäßigung direkt vom Grundpreis (ohne Zu-/Abschläge) berechnet haben möchten oder vom Zimmerpreis, der bereits weitere Zuschläge/Ermäßigungen beinhalten kann (siehe „Spezialpreise“).

Kalkulation vom Grundpreis

Von-Alter	Bis-Alter	Wert	Regel	Ermäßig. auch für Mahlzeiten ¹
			<input type="checkbox"/> Festpreis <input type="checkbox"/> Ermäßigung in %	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Festpreis <input type="checkbox"/> Ermäßigung in %	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Festpreis <input type="checkbox"/> Ermäßigung in %	<input type="checkbox"/>

Beispiel:

Von-Alter	Bis-Alter	Wert	Regel	Ermäßig. auch für Mahlzeiten
0	4	100	<input type="checkbox"/> Festpreis <input checked="" type="checkbox"/> Ermäßigung in %	<input type="checkbox"/>
5	7	50 €	<input checked="" type="checkbox"/> Festpreis <input type="checkbox"/> Ermäßigung in %	<input type="checkbox"/>

Im Beispiel darüber sieht man, dass Kinder von 0-4 nichts zahlen müssen (100% Ermäßigung), während für Kinder in der Altersstufe 5-7 ein Festpreis von 50 Euro vorgesehen ist.

Gratis-Kinder

Die max. Anzahl der Gratiskinder (im Beispiel Kinder von 0-4 Jahre) beträgt: Anzahl Kinder: _____

¹ Bitte beachten Sie, dass dieses Kontrollkästchen nur dann relevant ist, wenn Sie als „Regel“ „Ermäßigung in %“ gewählt haben. D. h. bei „Festpreisen“ müssen Sie keine Auswahl in dieser Spalte treffen. Ist dieses Kästchen für eine Ermäßigungszeile angehakt, gilt die Ermäßigung auch für die Mahlzeiten. Beispiel: Die Ermäßigung für Kinder ist 20 % und der Aufschlag für Vollpension beträgt € 10. Wenn aktiviert, dann kostet die Vollpension für diese Altersgruppe nur € 8, ansonsten € 10.

b) Verpflegung

Bitte markieren Sie alle Verpflegungsarten in der Tabelle darunter, die generell bei Ihnen buchbar sind bzw. angeboten werden (siehe Spalte „Verwende“).

Legen Sie dann genau eine dieser ausgewählten Verpflegungen als Standard-Verpflegung fest (siehe Spalte „Standard“). Die „Standardverpflegung“ stellt jene Verpflegung dar, die in der Preisangabe bereits enthalten ist.

Über die Spalte „Wert“ können Sie für alle gewählten Verpflegungen Zu- bzw. Abschläge zur Standard-Verpflegung definieren.

Hinweis: Tragen Sie für Zuschläge einfach die jeweiligen Beträge in der Spalte „Wert“ ein. Abschläge sind mit einem Minus vor dem Betrag zu erfassen.

Tragen Sie in der Spalte „Nächte“ die Anzahl der Nächte ein, ab wann die jeweilige Verpflegung buchbar sein soll (z. B. HP buchbar ab einem Aufenthalt von 7 Nächten). Kein Eintrag unter „Nächte“ wird interpretiert als buchbar bzw. offerierbar bereits ab einem Tag.

Verwende	Standard*	Typ	Wert € pro Person	Nächte
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keine Verpflegung		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frühstück		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Halbpension		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vollpension		

* Bitte wählen Sie nur 1 Verpflegung als Standardverpflegung aus!

Beispiel:

Verwende	Standard	Typ	Wert € pro Person	Nächte
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keine Verpflegung	-5	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Frühstück		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Halbpension	10	7
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vollpension	20	7

Im Beispiel darüber gibt es in diesem Betrieb die Verpflegungsvarianten „Keine Verpflegung“, „Frühstück“, „Halb-“ und „Vollpension“. Das Frühstück stellt die Standardverpflegung dar. Halb- oder Vollpension können erst ab einem Aufenthalt von 7 Nächten gebucht werden. Möchte der Gast Halb- oder Vollpension buchen, ist ein Zuschlag zu bezahlen (10 Euro bzw. 20 Euro). Ohne Verpflegung kommt es zu einem Abzug von 5 Euro.

c) Saisonen

Tragen Sie hier bitte die Saisonzeiten die für ihren Betrieb gelten ein.

Die Saisonzeiten für die Kurtaxe sind wie folgt: HS vom 01.04. – 31.10. / NS vom 01.11. bis 31.03.

Wenn Sie nur eine Saisonzeit haben wird diese als Hauptsaison (Standard) bezeichnet!

Farbe	Code	Saisonname	Von	Bis
Grün	HS	Hauptsaison (Standard)		
Blau	NS	Nebensaison		

Weitere Saisonzeiten bitte numerisch benennen, z.B. HS 1 / HS 2 oder NS 1 / NS 2 u.s.w.

Betriebsurlaub wird im Belegungskalender als geschlossen markiert.

Beispiel:

Farbe	Code	Saisonname	Von	Bis
Grün	HS	Hauptsaison (Standard)	01.04.2020	31.10.2020
Blau	NS	Nebensaison	01.11.2020	31.03.2020

d) Ankunft & Abreise

Erfassen Sie hier die An- und Abreisebedingungen / Mindestaufenthalte. Tage bis Ankunft und Anreise-Abreisetage müssen nicht zwingend ausgefüllt werden, nur bei Bedarf.

Saisonzeit ²	Tage bis Ankunft	Mind. Aufenthalt	Anreisetage	Abreisetage
			MDMDFSS	MDMDFSS
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Beispiel:

Saisonzeit	Tage bis Ankunft	Mind. Aufenthalt	Anreisetage	Abreisetage
			MDMDFSS	MDMDFSS
HS Standard	2	1	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
HS Standard	30	2	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
HS Standard	999	7	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

In der Hauptsaison ist für Buchungen 2 Tage vor Anreise ein Mindestaufenthalt von einem Tag notwendig. Bei Buchungen 30 Tage vor Anreise ist ein Aufenthalt von mindestens 2 Tagen erforderlich. Als An- und Abreisetage sind alle Tage zulässig. Bei Buchungen bis 999 Tage vor Anreise sind hingegen 7 Tage Aufenthalt vorgeschrieben, mit An-/Abreisetagen entweder am Montag, Samstag oder Sonntag.

1.5. Bilder

Idealer Weise schicken Sie uns Ihre Bilder in digitaler Form per E-Mail oder brennen Sie diese auf CD. Mittels „Reihung“ können Sie die Reihenfolge bei der Anzeige von Bildern bestimmen. Bitte nummerieren Sie Ihre Bilder aufsteigend nach Ihren Vorstellungen!

Bitte beschriften Sie die Bilder z.B.: Haus Aussenansicht, Schlafzimmer, Bad etc.

Die Bilder müssen in einer Mindestgröße von 840 x 840 Pixel oder im Querformat 1680 x 1260 Pixel vorhanden sein.

Bild Name	Reihung	Bild Name	Reihung

² Tragen Sie bitte in dieser Spalte den Namen oder Code einer Saisonzeit ein, den Sie in d) eingetragen haben und bestimmen Sie dann die jeweiligen An-/Abreisebedingungen für diese Saison.

1.6. Beschreibungen

1.6.1. Hausbeschreibung

Die Hausbeschreibung (max. 300 Zeichen inkl. Leerzeichen) bezieht sich auf das Haus, die Umgebung und Besonderheiten des Hauses. Bitte weisen Sie im Beschreibungstext auch auf inkl. Leistungen und extra Kosten hin. z. B.: *Sauna und Solarium kostenlos, Garage pro Tag € 3, Haustier € 7!*

Haupttext in Deutsch, weitere Sprachen: Englisch, Französisch, Italienisch und Spanisch

Wichtig: Hausbeschreibungen nur in digitaler Form (auf CD) als Word-Dokument oder in einer E-Mail.

Text kommt per Email (info@ueberlingen-bodensee.de)

Text auf CD

1.7. Kriterien des Betriebs

In diesem Abschnitt können Sie Ihrem Betrieb Kriterien aus unterschiedlichen Rubriken zuordnen. Bei manchen Kriterien können sie zusätzlich noch einen Wert eintragen, um dieses Kriterium weiter einzugrenzen (z. B. Betten 10). **Jene Kriterien, die eine derartige Eingabe erlauben, sind durch ein entsprechendes Eingabefeld _____ neben dem Kriterium gekennzeichnet.**

Welche Art von Betten und Zimmer bietet Ihr Haus an?

<input type="checkbox"/>	Betten & Zimmer	<input type="checkbox"/>	Mehrbettzimmer _____
<input type="checkbox"/>	Betten _____	<input type="checkbox"/>	Junior-Suiten _____
<input type="checkbox"/>	Doppelzimmer _____	<input type="checkbox"/>	Suiten _____
<input type="checkbox"/>	Einzelzimmer _____	<input type="checkbox"/>	Ferienhaus _____
<input type="checkbox"/>	Zweibettzimmer _____	<input type="checkbox"/>	Ferienwohnung _____
Eignung			
<input type="checkbox"/>	Einzelreisende	<input type="checkbox"/>	Nichtraucher
<input type="checkbox"/>	Familien	<input type="checkbox"/>	Rollstuhlfahrer
<input type="checkbox"/>	Geschäftsreisende	<input type="checkbox"/>	Senioren
<input type="checkbox"/>	Gruppen		

Kriterien:

Was wird in Ihrem Haus dem Gast angeboten (*gilt nur für das Haus, nicht für den Ort*).

Einrichtungen Betrieb			
<input type="checkbox"/>	Appartement mit Hotelservice	<input type="checkbox"/>	Klimaanlage
<input type="checkbox"/>	Bar	<input type="checkbox"/>	Lift / Aufzug
<input type="checkbox"/>	Behindertengerecht	<input type="checkbox"/>	Nichtraucherbereich
<input type="checkbox"/>	Brötchenservice	<input type="checkbox"/>	Nichtraucherhaus
<input type="checkbox"/>	Eigener Garten	<input type="checkbox"/>	PKW-Parkplatz
<input type="checkbox"/>	Eigenes Restaurant	<input type="checkbox"/>	Reception 24h
<input type="checkbox"/>	Einstellplatz für Fahrräder	<input type="checkbox"/>	Restaurant nur für Hotelgäste
<input type="checkbox"/>	Familienfreundlich	<input type="checkbox"/>	Seeblick
<input type="checkbox"/>	Frühstücksservice	<input type="checkbox"/>	Tiere am Hof
<input type="checkbox"/>	Garage	<input type="checkbox"/>	WiFi
<input type="checkbox"/>	Gratis-Bahnabholung		
<input type="checkbox"/>	Haussafe		
<input type="checkbox"/>	Haustiere nicht erlaubt		Fremdsprachen
<input type="checkbox"/>	Haustiere willkommen	<input type="checkbox"/>	Englisch
<input type="checkbox"/>	Hofeigene Produkte	<input type="checkbox"/>	Französisch
<input type="checkbox"/>	Internetzugang	<input type="checkbox"/>	Italienisch
<input type="checkbox"/>	Kabelfernsehen / SAT –TV		
			Spanisch
			Niederländisch

			Gruppenangebote
		<input type="checkbox"/>	Busgruppen möglich
		<input type="checkbox"/>	Busparkplatz
		<input type="checkbox"/>	Gruppengröße bis _____
			Kindereinrichtungen
		<input type="checkbox"/>	Babykomplettausstattung
		<input type="checkbox"/>	Kinderbett
		<input type="checkbox"/>	Kinderhochstuhl
		<input type="checkbox"/>	Kinderspielplatz



	Lage	Entfernung zum Landungsplatz	Km
<input type="checkbox"/>	Altstadt	Entfernung zum Bahnhof Mitte	Km
<input type="checkbox"/>	Am See	Entfernung zum Strandbad Ost	Km
<input type="checkbox"/>	Ruhige Lage	Entfernung zum Strandbad West	Km
<input type="checkbox"/>	See-Entfernung (Km) _____	Entfernung zur Bodensee-Therme	Km
<input type="checkbox"/>	Stadtgebiet	Entfernung zum Golfplatz	Km

Merkmale = werden mit Piktogramm auf dem Eintrag angezeigt!

	Sport / Freizeit		Verpflegung		Wellness
<input type="checkbox"/>	Fitnessraum	<input type="checkbox"/>	Diätküche	<input type="checkbox"/>	Infrarotkabine
<input type="checkbox"/>	Hallenbad	<input type="checkbox"/>	Frühstück	<input type="checkbox"/>	Körperbehandlung
<input type="checkbox"/>	Reduzierte Greenfees	<input type="checkbox"/>	Frühstücksbuffet	<input type="checkbox"/>	Kosmetiksalon
<input type="checkbox"/>	Reiten	<input type="checkbox"/>	Glutenfreie Kost	<input type="checkbox"/>	Kurabteilung
<input type="checkbox"/>	Swimmingpool	<input type="checkbox"/>	Halbpension	<input type="checkbox"/>	Massagen
<input type="checkbox"/>	Tennis	<input type="checkbox"/>	Restaurant à la carte	<input type="checkbox"/>	Sauna
		<input type="checkbox"/>	Vegetarische Küche	<input type="checkbox"/>	Solarium
	Verleih	<input type="checkbox"/>	Vollpension	<input type="checkbox"/>	Wellnessbereich
<input type="checkbox"/>	Fahrradverleih				
<input type="checkbox"/>	_____				
	Zahlungsarten				
<input type="checkbox"/>	Barzahlung	<input type="checkbox"/>	Kreditkarten	<input type="checkbox"/>	Vorauszahlung
<input type="checkbox"/>	Ec-Cash/Maestro	<input type="checkbox"/>	Rechnung		

Wenn Merkmale fehlen die für Ihre Unterkunft zutreffen, nutzen Sie bitte den Beschreibungstext um darauf hinzuweisen!

Für die Benutzung des Webclients zur Pflege Ihrer Daten wie Verfügbarkeit, Beschreibungstexte, Bildmaterial etc. nutzen Sie bitte die Anmeldedaten, die Sie von der Gästemeldestelle für den Meldeclient bekommen haben.

Die Beschreibungstexte unterscheiden wir zwischen Unterkunftsbeschreibung und Produktbeschreibung.

Bei der Unterkunftsbeschreibung wird das Haus / die Unterkunft beschrieben und bei der Produktbeschreibung die Ferienwohnung oder das/die Zimmer.

Alle Texte können und sollten auch in Fremdsprachen (englisch, französisch, italienisch und spanisch sind möglich) hinterlegt werden!

Genau so funktioniert es auch bei der Einstellung der Bilder:

Unter Leistungsträger Bilder, bitte nur Bilder die das Haus selber betreffen einstellen, wie z.B. Hausansicht, Eingang, Restaurant, Empfang, Garten, Blick vom Balkon etc.

Unter Zimmer/Appartement Bilder werden die Bilder der einzelnen Räume der Ferienwohnung oder der einzelnen Zimmerkategorien eingestellt.

Es können auch Logos, Videos oder Panoramen eingestellt werden!